平成23年度

渡日前入学許可制度による
私費外国人留学生入試
学生募集要項

秋田大学工学資源学部

目　　次

1　渡日前入学許可制度について ---------- 1
2　募集人員 ---------- 1
3　出願資格 ---------- 1
4　入学時期 ---------- 1
5　実施方法 ---------- 1
6　入学者選抜の実施教科・科目等 ---------- 2
7　面接試験受験上の注意事項 ---------- 2
8　出願手続 ---------- 2
9　合格者の発表 ---------- 4
10　入学手続 ---------- 4
11　渡日前入学試験に関する問い合わせ ---------- 5
12　ビザ（査証）の取得について ---------- 5
「在留資格認定証明書申請必要書類」について ---------- 6
入学後の外国人留学生用宿舎について ---------- 7

添付書類等

① 入学志願票・受験票・写真票
② 履歴書
③ あて名票
④ 経費支弁書
⑤ 出願書類提出用ラベル

入学志願者の個人情報保護について

本学では，提出された出願書類より志願者の個人情報を取得し，また，入学試験の実施により受験者の個人情報を取得しますが，これらの個人情報は，下記の目的で利用します。

【利用目的】

○入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む。）に利用します。

○入学手続完了者にあっては，入学者データとして，入学後の修学指導業務，学生支援業務および授業料徴収業務に利用します。

１　渡日前入学許可制度について

「渡日前入学許可制度」とは,日本学生支援機構の実施する「日本留学試験」（日本国外にて受験したもの）の成績およびその他の出願書類（高校の成績,TOEFL等），現地での面接（面接を課すのは情報工学科および土木環境工学科の志願者）により審査を行い，合格者の入学を許可する制度です。

この制度を利用すれば，受験者は日本で試験を受けることなく入学許可を得ることが可能となります。

２　募集人員

学　　部	学　　科	募集人員
工学資源学部	地球資源学科	若干名
	環境応用化学科	
	生命化学科	
	材料工学科	
	情報工学科	
	機械工学科	
	電気電子工学科	
	土木環境工学科	

３　出願資格

次の(1)から(4)のすべてに該当する者

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 次のいずれかに該当する者

① 外国において，学校教育における12年の課程を修了した者（2011年3月31日までに修了見込みの者を含む。）またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者で，2011年3月31日までに18歳に達するもの

③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者で，2011年3月31日までに18歳に達するもの

④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者で，2011年3月31日までに18歳に達するもの

(3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する平成22年度(2010年度)日本留学試験(本学が指定する教科・科目)を受験した者

(4) 出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格を有する者または取得できる者

４　入学時期

本入学試験に合格した者は2011年4月入学となります。

５　実施方法

(1)現地面接を行わない学科（地球資源学科，環境応用化学科，生命化学科，材料工学科，機械工学科，電気電子工学科）

①書類等審査

入学者の選抜は，提出書類および日本留学試験(2010年6月実施の試験を利用)の結果を審査し，これをもって合否を判断します。

(2)必要に応じ，現地面接を行う学科（情報工学科，土木環境工学科）

①書類等審査

提出書類および日本留学試験(2010年6月実施の試験を利用)の結果を審査し，合否または現地面接の要否を判断します。

②現地面接

書類等審査において現地面接が必要と判断した場合は，本人へ面接の日程等を連絡します。この場合，合否は書類等審査，現地面接の結果を総合して判断します。

6　入学者選抜の実施教科・科目等

(1) 面接を実施する学科および日本留学試験の利用科目

<table>
<tr><th rowspan="2">学部</th><th rowspan="2">学　　科</th><th rowspan="2">必要に応じて面接を実施する学科</th><th colspan="6">日本留学試験の利用科目</th></tr>
<tr><th>日本語</th><th>総合科目</th><th>数　学</th><th>理　科</th><th>出題言語</th></tr>
<tr><td rowspan="8">工学資源学部</td><td>地球資源学科</td><td rowspan="4">×</td><td rowspan="8">○</td><td rowspan="8">×</td><td rowspan="8">○
(コース2)</td><td rowspan="2">物理および化学</td><td rowspan="8">自由選択</td></tr>
<tr><td>環境応用化学科</td></tr>
<tr><td>生命化学科</td><td>２科目　自由選択</td></tr>
<tr><td>材料工学科</td><td rowspan="5">物理および化学</td></tr>
<tr><td>情報工学科</td><td>○</td></tr>
<tr><td>機械工学科</td><td rowspan="2">×</td></tr>
<tr><td>電気電子工学科</td></tr>
<tr><td>土木環境工学科</td><td>○</td></tr>
</table>

注1）○は利用する科目，×は利用しない科目を表します。
　2）日本留学試験についての照会先　　**独立行政法人　日本学生支援機構　留学生事業部留学試験課**
〒 153-8503　東京都目黒区駒場4－5－29
電話　03-6407-7457

(2) 面接試問の出題科目および範囲，採点・評価の観点，基準等

実施学科	実施教科等	
	教科等	出題科目および範囲，採点・評価の観点，基準等
情報工学科	面　接	数学の基礎学力に関する試問を含む面接を通じて，勉学意欲，資質および適性をみます。
土木環境工学科	面　接	数学および物理の基礎学力に関する試問を含む面接を通じて，勉学意欲，資質および適正をみます。

7　面接試験受験上の注意事項

①　**本学部受験票**および**日本留学試験受験票**を忘れずに持参してください。試験室棟に入る際には，両方の受験票を係員に提示してください。
②　受験者は，試験開始時刻の15分前までに指定された試験室に入ってください。
③　試験開始時刻に遅刻した場合は，試験開始時刻後10分以内の遅刻に限り，受験を認めます。
④　携帯電話，ＰＨＳ等は，試験室に入る前に電源を切っておいてください。また，これらは時計として使用することはできません。
⑤　試験場・試験室において，他の受験者の迷惑になる行為は行わないでください。

8　出願手続

(1) 出願期間　　**2010年8月2日（月）～ 8月6日（金）（必着）**

(2) 出願方法

秋田大学ホームページ（http://www.akita-u.ac.jp/）から出願書類をダウンロードし,所要事項を記入したうえで郵送してください。
郵送の際は「出願書類提出用ラベル」をダウンロードし,封筒に貼り付けて送付してください。

送付先：〒010-8502　秋田市手形学園町1番1号　秋田大学工学資源学部学務・入試グループ入試担当
出願期間最終日必着とします。

(3) 出願書類等

書　類　等	摘　　要
① 入 学 志 願 票	・志 願 学 科：志願する学科名を記入してください。 ・受 験 番 号：記入しないでください。 ・氏名（ふりがな）：氏名はかい書で正確に記入し，ふりがな（漢字氏名の者はアルファベット表記の欄も記入）をつけてください。 ・写 真 貼 付：所定の枠内に写真を貼ってください。写真は縦4cm×横3cmで正面，上半身，無帽で出願前3か月以内に撮影したものとします。 ・生年月日･性別：生年月日を記入し，男女いずれかを○で囲んでください。 ・国　　籍：国籍を記入してください。 ・出 願 資 格：出願資格を記入してください。 ・日本留学試験：日本留学試験（2010年6月）の受験番号を記入してください。 ・TOEFLまたはTOEICのスコア：TOEFLまたはTOEICのスコアを記入してください。 ・現 住 所 等：出願の時点での現住所等を記入してください。
②受験票・写真票	情報工学科または土木環境工学科の志願者は，本学部所定の用紙に所要事項を記入し，写真票に写真（4cm×3cmの大きさで，正面，上半身,無帽で出願前3か月以内に撮影したもの）を貼ってください。
③検　定　料	検定料は，**17,000円**です。 海外の金融機関から送金される場合は，検定料17,000円を必ず日本円建てで電信送金にて下記の金融機関に振り込んでください。 日本円以外の通貨での送金は一切受付けません。 また送金に際し，銀行から手数料を請求される場合はすべて送金依頼人負担となります。 出願書類とともに，必ず外国送金依頼書のコピーを提出してください。 ①送　金　額　：**１７，０００円（日本円建て）** （別途手数料がかかります。すべて送金人負担です。） ②送金先金融機関　： 銀行名(Name of Bank)　株式会社　秋田銀行(The Akita Bank, Ltd.) 支店名(Name of branch)　手形支店(Tegata Branch) 住所(Bank address)　〒010-0851　秋田県秋田市手形字山崎110-3 (110-3, Aza-Yamazaki, Tegata, Akita-shi, Akita, 010-0851, Japan) 口座番号(Account number)　688502 受取人　秋田大学(AKITA UNIVERSITY) SWIFTコード (Bank International code SWIFT)　AKITJPJT 振込期間　2010年7月5日(月)～7月23日(金)　17時(日本時間　厳守) 送金種類　電信送金(Telegraphic of Remittance) **支払銀行手数料（Paying Bank’s Charge）　送金人負担（Sender）** お願い　送金の際，送金目的(Purpose of Remittance)を入学検定料(Screening Fee)とし，必要連絡事項(Massage to Payee, If any)に受験者本人の氏名(Applicant’s name)を必ず記入してください。 ※　検定料が不足した場合は書類の不備となり，出願は受け付けません。この場合検定料は返金しますが，その際の手数料は出願者負担となります。
④推　薦　書	在学（出身）学校長が作成し，厳封したもの。
⑤最終学校の卒業（修了）証明書および学業成績証	最終学校の卒業（修了）証明書および学業成績証明書を提出してください。**（写しは不可）** なお，国際バカロレア資格取得者は同資格証書の写しおよび成績証明書を，アビトゥア資格取得者は一般的大学入学資格証明書の写しを，バカロレア資格（ﾌﾗﾝｽ共和国）取得者は同資格

明書	証書の写しおよび成績証明書を提出してください。
⑥日本留学試験の成績通知書の写し	独立行政法人日本学生支援機構が発行した2010年度の成績通知書の写しを提出してください。
⑦TOEFLまたはTOEICのスコアカード	TOEFLまたはTOEICのスコアカードを提出してください。 ［注意］ 1. TOEFLスコアカード・TOEICスコアカードは,2009年12月以降に受験した自己最高点のスコアカード（コピー不可）を提出してください。 2. TOEFLスコアカードをEducational Testing Serviceから直送する場合の秋田大学コードは,「7519」です。 3. TOEFL-ITP,TOEIC-IPによる代用は認めません。 4. TOEFL-PBT,TOEFL-CBT,TOEFL-iBTのいずれかのスコアカードでも認めます。 5. TOEFLスコアカードは発行までに時間がかかりますので,早めに手配してください。提出が遅れる場合は,出願を認めないことがあります。 TOEFLおよびTOEICの詳細については,試験実施機関へ問い合わせてください。
⑧履　歴　書	本学部所定の用紙に記入してください。
⑨あ　て　名　票	本学部所定の用紙に，合格通知等を送付する住所・氏名を記入してください。
⑩在留資格認定証明書の申請書類一式	「在留資格認定証明書申請書類」（5～6ﾍﾟｰｼﾞ）を参考に必要書類を提出してください。

注）**出願書類のうち，外国語で書かれた証明書等には，その日本語訳を添付してください。**

(4) 出願にあたっての留意事項

① 出願書類等に不備がある場合には，これを受理しません。
② 本学が受理した出願書類等の返還および記載事項の変更は認めません。
③ 出願書類等に虚偽があった場合は，入学後でも入学を取り消すことがあります。
④ 工学資源学部の入学を認められた者は「留学」の在留資格を有している必要がありますので，2011年3月31日までに「留学」の在留資格を有していることの確認のできる書類，または「留学」の在留資格を申請していることの確認できる書類の提出が必要になります。

(5) 受験票の送付について

本学部の情報工学科および土木環境工学科では，提出された出願書類等を確認のうえ，必要に応じ，受験票を送付します。2010年8月31日（火）までに当該学科から連絡が無く受験票が届かない場合は，必ず本学工学資源学部学務・入試グループ入試担当まで問い合わせてください。

９　合格者の発表

合格者には合格通知および入学手続書類を送付します。
なお,合格通知の発送をもって合格者の発表と代えさせていただきます。
また，電話による問い合わせには一切応じません。

2010年11月12日(金)　発送（予定）

10　入 学 手 続

(1) 入学手続期間　　**2010年12月6日(月)から12月10日(金)まで　(必着)**

(2) 入学手続方法

入学手続は,所定の期間内に入学料・学費等の振込および入学手続書類の提出を行うことにより完了します。
なお,入学手続の詳細については合格者に送付される「入学手続等について」で確認してください。
また,2011年3月中旬の入学関係書類提出期間付近はできるだけ日本国内に滞在するようにしてください。
本学入学にあたって,ビザ取得が必要な合格者に対して,入学料・学費等の振込を確認次第,本学が入学許可書を発行し,出願時に提出された他の在留資格認定証明書申請書類とともに法務省入国管理局へ代理申請を行います（渡日前入学許可制度による入学者のみ)。

(3) 納付金

① 入学料　282,000円　（予定額）
② 授業料　前期分　267,900円（年間　535,800円）（予定額）
1) 上記納付金は予定額であり，入学前に入学料が改定された場合には，改定時から入学希望者全員に新入学料が適用されます。また，入学時または在学中に授業料が改定された場合には，改定時から新授業料が適用されます。
2) 納付した入学料は，いかなる理由があっても返還しません。
3) 入学手続完了後，特別な事情により2011年3月31日(木)までに入学を辞退した場合には，納付した者の申し出により，所定の手続のうえ，当該授業料相当額を返還します。

(4) その他

① 入学料，授業料とも経済的理由により納付が困難でかつ学業優秀な者，または風水害等の特別な事情がある者には，選考の上，全額，半額または3分の1の免除若しくは徴収猶予が認められる制度があります。詳細は入学手続書類送付時にお知らせします
② 提出書類等，詳細については，合格者に送付する入学手続案内によりお知らせします。
③ 入学手続以外の入学関係書類は2011年1月下旬(予定)に送付します。

(5) 留意事項

① 合格者が所定の期日までに入学手続を行わない場合は，入学を辞退したものとして取り扱います。
② 複数の大学に入学することは認められていません。本学に合格した者が，他の大学等へ入学しようとする場合は，直ちに秋田大学工学資源学部学務・入試グループ入試担当に連絡願います。

11　渡日前入学試験に関する問い合わせ

出願その他渡日前入学試験に関して問い合わせる場合は，次によってください。

(1) 問い合わせ方法

下記E-mailへ質問内容を送信してください。

(2) 問い合わせ先

E-mail ： kn08@jimu.akita-u.ac.jp

12　ビザ（査証）の取得について

日本に入国するためのビザ（査証）を申請するためには,まず日本国内の法務省入国管理局に「在留資格認定証明書」を申請する必要があります。渡日前入学試験制度で本学の入学選考に合格し,所定の入学手続を完了して入学が決定した方を対象に,秋田大学では「在留資格認定証明書」取得のための代理申請を行っています。「在留資格認定証明書」が交付されたら,秋田大学では入学予定者の住所へ証明書を郵送します（2月中旬頃)。この「在留資格認定証明書」とパスポートを自国の在外公館に提出すると,およそ１週間ほどでビザ（査証）を取得することができます。

［注意］
1. 秋田大学国際交流課(以下，国際交流課という)では在留資格の種類「留学」で申請を行います。
2. 事情により入学を辞退する場合は,理由書とともに至急「在留資格認定証明書」を国際交流課に返送してください。
3. この代理申請を希望する者は処理を迅速に行うため,入学願書の提出時に必ず〔在留資格認定証明書（ビザ）申請必要書類〕の書類も提出してください。書類に不備がある場合は,「在留資格認定証明書」の代理申請はできないので,書類の不備がないように注意してください。なお,必要に応じ入国管理局より追加書類が要求されることがあります。

在留資格「留学」取得の流れ
①出願時に〔在留資格認定証明書（ビザ）申請必要書類〕の提出（志願者→国際交流課）
②合格後,所定の入学手続を完了（合格者→工学資源学部）
③「在留資格認定証明書」交付申請（国際交流課→仙台入国管理局）
④「在留資格認定証明書」交付（仙台入国管理局→国際交流課）
⑤「在留資格認定証明書」郵送（国際交流課→入学予定者）
⑥自国の在外公館で留学ビザ申請,取得（入学予定者→自国の在外公館）
⑦在留資格「留学」で日本へ入国

「在留資格認定証明書申請必要書類」について

１．＊印の書類については，所定の用紙を使用してください。
２．「（５）在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類」で，日本語または英語以外で作成された書類には，日本語または英語による翻訳を添付してください。

		必要書類	部数	注意事項
＊	（１）	在留資格認定証明書交付申請書	1	下記のURLから様式のダウンロードおよび記載上の注意事項の確認が可能です。 http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-1-18.xls
＊	（２）	写真(縦40㎜×横30㎜)	1	願書に添付したものと同じ写真を「在留資格認定証明書交付申請書」の所定の位置に貼付してください。
＊	（３）	入学者本人の履歴書	1	出願者本人が記入。※出願時に提出されたものを使用します。
	（４）	パスポートのコピー	1	すでに所持している場合は，本人に関する記載事項のすべての欄，さらに来日歴のある者は日本への出入国歴が記載されているページのコピーを提出してください。
	（５）	在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類 《本人が学費・生活費を支弁する場合》 1. 本人名義の銀行等における預金残高証明書（原本）（日本で支払い可能な資産を有することを証明するもの） 2. 上記預金能力を裏付ける資料（在職期間が記載された在職証明書（原本）,収入に関する証明書等） 3. 奨学金を受給している場合は,給付金額および給付期間が明示された証明書（原本） 4. 本人と送金者との親族関係を証明する文書（原本）（中国の方の場合は,現住所が記載されている親族関係公証書） 《日本に住んでいる本人以外の者が経費を支弁する場合》 1. 経費支弁書（＊所定用紙有り）支弁者が自筆したもので,経費支弁の引受経緯および具体的援助額,支弁方法等について記載のあるもの。 2. 経費支弁者の所得金額を立証する書類　市町村長が発行する総所得金額の記載のある経費支弁者の住民税課税証明書または税務署発行の納税証明書その1およびその2 3. 経費支弁者の職業に関する証明書　次のいずれか (1) 在職証明書（会社員等一般雇用者の場合） (2) 確定申告書（控）の写し（自営業者等で在職証明書がない場合） (3) 法人登記簿謄本（会社経営者および会社役員等の場合） 4. 経費支弁者の住民票（同一世帯全体が記載されたもの）。外国人が支弁する場合は外国人登録原簿記載事項証明書）		

○ビザの取得等についての問い合わせ先

秋田大学国際交流課
電　話 ： 81－18－889－2258
E-mail ： ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp

入学後の外国人留学生用宿舎について

本学には，下記の外国人留学生用宿舎があります。
＊入居を希望する場合は，合格・不合格にかかわらず，あらかじめ申し込んでください。

宿舎名	部屋数	居室形態	居室面積	寄宿料(月額)	入居対象者	所在地
留学生会館(りゅうがくせいかいかん)	27室	単身室	約18㎡	5,900円	外国人留学生(男女問わず)	秋田市広面字高田4番地
	3室	夫婦室	約35㎡	9,500円		
国際交流会館(こくさいこうりゅうかいかん)	10室	単身室	約13㎡	5,900円	外国人留学生(男女問わず)	秋田市手形田中5番50号
西谷地寮(にしやちりょう)	15室	個室	約18㎡	20,000円	外国人留学生(男子学生)	秋田市手形西谷地５

＊　寄宿料とは，大学に納める賃貸料(家賃)です。このほか，居住者が私生活のために使用する電気や水道などの経費を負担していただきます。その金額(月額)は，10,000円程度です。

(1) 募集人員　　留学生会館，国際交流会館，西谷地寮ともに「 数 名 」

(2) 外国人留学生用宿舎案内･西谷地寮案内(入居申込書含む)について

① 申請方法
本学ホームページ(http://www.akita-u.ac.jp/)からダウンロードしてください。
大学トップ → 国際交流 → 生活ガイド → 住居について

② 送付先
〒010-8502　秋田市手形学園町1番1号　　秋田大学国際交流課

(3) 外国人留学生用宿舎申請の受付期間

2011(平成23)年1月11日(火) ～ 2011(平成23)年3月4日(金)

(4) **外国人留学生用宿舎(留学生会館，国際交流会館)に関する問い合わせ先**

秋田大学国際交流課　　電　話　81－18－889－2258
E-mail　ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp

(5) **西谷地寮(留学生分)に関する問い合わせ先**

秋田大学学生支援課　　電　話　81－18－889－2265
E-mail　g-kikaku@jimu.akita-u.ac.jp

(注) 外国人留学生用宿舎と西谷地寮との重複申請はできません。

平成２３年度秋田大学工学資源学部入学志願票

【渡日前私費外国人留学生入試】

記入は黒のインクまたはボールペンを使用し，※印の欄は記入しないでください。

<table>
<tr><td>志願学科</td><td colspan="3">学科</td><td>受験番号</td><td>※</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="4"></td><td rowspan="4">写真貼付
(4cm×3cm)
写真の裏に，志望する学科と氏名を記入の上しっかりと貼ってください。</td></tr>
<tr><td>アルファベット表記</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>生年月日
性別</td><td colspan="4">19　年　月　日
男・女</td></tr>
<tr><td>国籍</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">出願資格</td><td>最終学校所在地</td><td></td><td>学校名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>卒業(修了)年月日</td><td colspan="4">年　月　日　卒業（見込み）・修了（見込み）</td></tr>
<tr><td colspan="2">国際バカロレア資格取得年月</td><td colspan="3">年　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">アビトゥア資格取得年月</td><td colspan="3">年　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">バカロレア資格(フランス共和国)取得年月</td><td colspan="3">年　月</td></tr>
<tr><td>日本留学試験</td><td colspan="5">2010年　6月 実施試験
受験番号(　＊　＊　)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">TOEICまたはTOEFLのスコア</td><td colspan="2">受験した試験</td><td colspan="2">受験した年月</td><td>スコア</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>現住所</td><td colspan="5">(郵便番号)　電話（　）－（　）－（　）</td></tr>
</table>

●

平成23年度秋田大学工学資源学部受験票

（渡日前私費外国人留学生入試）

受験※ 番号	
ふりがな 氏名	
性別	男　・　女
志願 学科	学科

注1)情報工学科または土木環境工学科の志願者のみ記入・提出してください。
2)※印の欄は記入しないでください。
3)試験当日は，この受験票，**日本留学試験受験票**を必ず持参し，試験室棟入口で係員に提示してください。

問い合わせ先
秋田大学工学資源学部入試係
E-mail:kn08@jimu.akita-u.ac.jp

----------切り離さないでください ----------

●　　●

平成23年度秋田大学工学資源学部写真票

（渡日前私費外国人留学生入試）

受験※ 番号	
ふりがな 氏名	
性別	男　・　女
志願 学科	学科

写真貼付

（4cm×3cm）

写真の裏に，志望する学科または課程，氏名を記入ののの上，しっかりと貼ってください。

注1)情報工学科または土木環境工学科の志願者のみ記入・提出してください。
2)※印の欄は記入しないでください。

履　　歴　　書

〈渡日前私費外国人留学生入試用〉

ふりがな		生年月日	年　月　日
氏　名		性　別	男　・　女
		国　籍	

学　歴

クラス	学校名・学校所在国名	修業年限	入学年月日	卒業(修了)年月日
初等教育（小学校）		年	年　月　日	年　月　日
中等教育（中学校および高等学校）		年	年　月　日	年　月　日
		年	年　月　日	年　月　日
高等教育（大学等）		年	年　月　日	年　月　日
		年	年　月　日	年　月　日
以上を通算した学校教育の年数		年	――――	――――

（特記事項（飛び級または繰り上げ卒業等）　　）

日本語の学習歴

学習期間	学習方法
～	
～	
～	
～	

※学習方法の欄には，学習機関で学習したか，独学で学習したかを記入してください。

職　歴　等

勤務先の名称	勤務先所在地	勤務期間
		～
		～
		～
		～

注1)「ふりがな」の欄は，漢字氏名の者はアルファベット表記で記入してください。
2) 学歴は，在籍した学校をすべて記入してください。
3)「飛び級」や「繰り上げ卒業」等の事実があれば特記事項の欄に記入してください。
4) 初等教育には，幼稚園および保育所は含みません。
5)「日本語の学習歴」および「職歴等」の欄は，該当者のみ記入してください。

●

あ　て　名　票

①	（住所）	
	※ 受 験 番 号	（氏名）　様
②	※ 受 験 番 号	（ふ　り　が　な） 氏　　名

注1）※受験番号は，記入しないでください。
　2）住所は，合格通知書の受信場所を記入してください。

経　費　支　弁　書

日本国法務大臣　殿

国　籍 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　年　　月　　日生（　男・女　）

私は上記の者の経費支弁者として、本人の日本への入国時及び日本在留期間中の経費の支払いについて説明するとともに経費支弁についての責任を持つことを誓います。

記

1、経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

2、経費支弁内容

私＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可を申請する際には、送金証明書又は本人名義の銀行通帳（送金事実、経費支弁事実記載）のコピー等、経費支弁事実を証明できる書類を提出します。

記

（1）学　　費　　毎月・半年ごと・年間　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（2）生 活 費　　毎月・半年ごと・年間　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（3）支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。）

年　　月　　日

経費支弁者①

住　所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞　学生との関係＿＿＿＿＿＿＿＿

経費支弁者②

住　所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞　学生との関係＿＿＿＿＿＿＿＿

出願書類提出用ラベル

Air Mail

1-1, Tegata Gakuen-machi
Akita-shi 010-8502 Japan

Faculty of Engineering and
Resource Science, Akita University

入学志願票等在中

渡日前私費外国人留学生入試

受験番号		※
志願学科		学科
志願者	住所	電話（　　）-（　　）-（　　）
	ふりがな 氏名	
出身学校名		電話（　　）-（　　）-（　　）

太枠内すべてを記入し，封筒に貼り付けて送付してください。

○　出願にあたっては，次の書類等を確認し，封筒に入れて送付してください。

＊提出期限　　平成22年 8月 6日（金）必着

渡日前私費外国人留学生入試

＜全員が提出するもの＞

	出　願　書　類　等	ﾁｪｯｸ欄
1	入学志願票【渡日前私費外国人留学生入試】	
2	推薦書	
3	外国送金依頼書のコピー	
4	最終学校の卒業（修了）証明書および学業成績証明書	
5	2010年度日本留学試験の成績通知書の写し	
6	TOEFLまたはTOEICのスコアカード	
7	履歴書〈渡日前私費外国人留学生入試用〉	
8	あて名票	

＜該当者のみ提出するもの＞

	出　願　書　類　等	ﾁｪｯｸ欄
1	受験票・写真票(情報工学科または土木環境工学科志願者のみ)	